

Trainerprofil



Marion Hahn M.A

Willy-Brandt-Platz 6
55122 Mainz

Tel.: 06131 995438 +
Mobil: 0171 6547394
E-Mail: marion.hahn@brainbreeze.de

Ausbildung und berufliche Erfahrungen

seit

- 2007- Konzeption & Durchführung International Leadership Training (ILT) für InWEnt Capacity Building gGmbH, Zielgruppe: Nachwuchsführungskräfte aus 40 Ländern und 18 Berufsgruppen
- 2002 - Existenzgründung - Kommunikation & Training
- 2001 - Basell Polyolefine GmbH Mainz, Office-Management
- 1997 - Targor Polypropylene GmbH, Mainz - Assistentin des Personal- und Finanzvorstandes
- 1996 - Führungskräfteentwicklung „Business Process Excellence“, Hoechst AG, Frankfurt
- 1990 - Mitarbeiterin der Hoechst AG - Personal, Controlling, M&A
- 1987 - Schumann Werbung, Full-Service Agentur, Event-Management
- 1980 - Freiberufliche Internationale Messe- /Kongressbetreuung Dolmetscherin englisch, französisch
- 1985 - Fremdsprachen-Korrespondentin englisch, IHK Wiesbaden
- 1984 - Magister Artium M.A. Romanische Philologie, Frankfurt M.



Zusatzqualifikationen / Weiterbildungen

- 2010 – TA Jahresgruppe
- 2007 - Systemischer Aufbaukurs
- 2006 - Interkultureller Trainer / Coach, Uni Jena
- 2005 - Systemischer Grundkurs
- 2005 - Goal-orientated negotiations
- 2005 - Erfolgreich führen – Ziele erreichen
- 2004 - Coaching in der Praxis
- 2003 - Coaching, Methoden und Modelle
- 2003 - Schulz von Thun: Erlebnisaktivierende Methoden i.d. Beratung
- 2002 - Schulz von Thun: Gesprächsdiagnose & kommunikationspsychologische Intervention
- 2002 - Schulz von Thun: Leadership & Communications Skills
- 2001 - NLP Master DVNLP
- 2000 - Konfliktmanagement & Gesprächsführung
- 2000 - Train the Trainer
- 2000 - Authentic Leadership
- 2000 - Schulz von Thun: Kommunikation & Gruppenleitung für TrainerInnen
- 2000 - Schulz von Thun: Kommunikation & Führung
- 2000 - Kommunikation & Persönlichkeitstraining
- 1999 - Frauen führen anders, Strategien für Frauen im Beruf
- 1999 - Rhetorik & Führungswissen
- 1996 - Curriculum „Business Process Excellence“ Hoechst AG (Change-Management)



Trainingschwerpunkte

- Grundlagen der Kommunikation, Methoden & Modelle
- Mitarbeitergespräche führen
- Moderieren, Präsentieren, Meetings leiten
- Verhandeln nach dem Harvard-Modell
- Internationale Management Kompetenz
- Entwicklung nationaler und interkultureller Team
- Interkulturelle Kompetenz erwerben

Trainingssprachen: deutsch, englisch, französisch, spanisch

Beratungsschwerpunkte

- Internationale Projekte planen, steuern, realisieren
- Probleme sind Lösungen – ressourcenorientierte Beratung von Teams und Einzelpersonen
- Veränderungsprozesse begleiten

Trainingsverständnis / Arbeitsansatz / Führungsverständnis

- Menschlichkeit, Partnerschaftlichkeit , gegenseitige Wertschätzung prägen meine Arbeit und Zusammenarbeit. Ich arbeite teilnehmerorientiert nach TZI mit Fokus auf Ressourcen, Lösungen, Ergebnissen
- Führungsleitsatz: „Fordern und fördern“



Auszug durchgeführter Projekte

- Konzeption und Durchführung eines 3-moduligen (je 5 Tage) Führungstrainings „Internationale Management Kompetenz“ [Selbstmanagement/ Change-Management/Organisations-Entwicklung] für eine Internationale Weiterbildungs-Organisation]
- Konzeption und Durchführung eines Konfliktmanagement-Trainings „Die andere Seite des Konfliktes“ (2 Tage) für ein Automobilunternehmen
- Durchführung eines Kommunikationstrainings „Mitarbeitergespräche führen“ (2Tage) in einem Automobilunternehmen - Schulung der Führungskräfte und Projekt-Manager
- Durchführung der Fortbildung „Meister-Nachwuchs-Lehrgang“ (Leitung der internen Prüfungskommission zum Thema „Kommunikation-Konflikt-Besprechungen leiten“ –je 2 Tage- zzgl. Abnahme mündlicher und schriftlicher Prüfung -je 0,5 Tage-)
- Konzeption und Durchführung eines Trainings zum Thema Kommunikation-Konflikt-Teamentwicklung (5 Tage) für ein IT-Unternehmen, Projekt-Manager und Verwaltung
- Durchführung von Trainingsmaßnahmen (2 Tage) „Besprechungen ergebnisorientiert leiten“ in einem Automobilunternehmen
- Durchführung von Trainingsmaßnahmen (2 Tage) „Verhandeln nach dem Harvard-Modell“ in einem Automobilunternehmen und Ausbildungs-Akademie eines Chemiekonzerns
- Konzeption und Durchführung der Trainingsmaßnahme „Kommunikation – verhandeln – Besprechungen leiten“ (3 Tage) für eine Stadtverwaltung
- Konzeption und Durchführung eines „Gender-Workshops“ (1 Tag) für Gleichstellungsbeauftragte einer Sparkassen-Akademie
- Konzeption und Durchführung eines Workshops „Veränderungs-Prozesse gestalten“ (3 Tage) für Personalräte/-innen einer Sparkassen-Akademie



Zusammenarbeit mit folgenden Unternehmen

- Adam Opel GmbH, Rüsselsheim, Bochum, Eisenach
- Auto-Uni Wolfsburg
- bsb Verband der Sekretärinnen, Frankfurt/M., Darmstadt
- Büro für Staatsbürgerliche Frauenarbeit, Wiesbaden
- Deutsche Gesellschaft für Personalführung, DGFP GmbH
- Deutscher Juristinnen-Bund, Frankfurt M.
- DacSys S.A. Luxemburg
- dib, Deutscher Ingenieurinnen-Bund, Wiesbaden
- Erbacher Hof, Akademie des Bistums Mainz
- Euro Service GmbH, Mainz
- Felten GmbH Automation, Saarburg
- FINT, Frauen in Naturwissenschaft und Technik, Wiesbaden
- GB-British Network, Frankfurt M.
- Hessischer Landtag, Wiesbaden
- Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kultur, Wiesbaden
- Hrd Training & Beratung, Rüsselheim
- InWEnt Capacity Building gGmbH, Bad Honnef
- ProComet, Eisenbach
- Provadis Akademie Frankfurt-Höchst (Chemie)
- Quorum International, Scottsdale Arizona
- Akademie des Sparkassen- und Giroverbandes Rheinland-Pfalz
- SAS Automotive GmbH, Karlsruhe
- Stadt Frankfurt am Main
- STB Seminarbörse, Bad Kreuznach
- VDI-Ingenieurinnen, Eschborn
- Verband der Fachwirte Mittelhessens, Wetzlar